

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS.
163/2006 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO,
MANUTENZIONE, GESTIONE APPLICATIVA, SUPPORTO TEMATICO,
CHANGE MANAGEMENT E FORMAZIONE PER IL SISTEMA
INFORMATIVO SERVICE PERSONALE TESORO (SPT)

ID 638



SOMMARIO

1. OGGETTO	4
2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA	5
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
4. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi, avvalimento, nonché PARTECIPAZIONE DI imprese controllate E/O COLLEGATE.....	12
4.1 Le regole ai fini della partecipazione	12
4.2 Le regole sulla documentazione da produrre	16
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
5.1 Il plico.....	20
5.2 Le buste	23
5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico	24
5.4 Richiesta informazioni	28
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	28
6.1 Accesso	46
6.2 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale	47
6.3. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	47
7. SUBAPPALTO	48
8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL contratto.....	49
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	51
10. CAUZIONI e polizza assicurativa	53
10.1 Cauzioni per la stipula del contratto	53
10.2 Polizza assicurativa.....	55
11. CODICE ETICO	56
12. ALLEGATI	56

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, 2 di 57
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I., PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE, GESTIONE APPLICATIVA, SUPPORTO TEMATICO, CHANGE MANAGEMENT E FORMAZIONE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SERVICE PERSONALE TESORO (SPT)

ID 638

PREMESSA

La Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito per brevità anche MEF) ha indetto una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in un unico lotto, per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT), mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data **04/04/2011**, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.consip.it (d'ora in poi "Sito"), nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- Corriere della Sera
- Il Giornale
- Il Sole 24 ore
- Repubblica

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.mef.gov.it, (ii) cartaceo, ritirabile presso la Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9.00 alle 12.00, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005, e disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti www.consip.it e www.mef.gov.it è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, ovvero tra le versioni in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici relativamente a Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

1. OGGETTO

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "Impresa"), la Consip, per conto del MEF, stipulerà apposito contratto con il quale verrà regolamentato l'affidamento dei seguenti servizi:

A) SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA:

- a1. Sviluppo
- a2. Manutenzione evolutiva

B) MANUTENZIONE CORRETTIVA E ADEGUATIVA:

- b1. Manutenzione correttiva
- b2. Manutenzione adeguativa

C) GESTIONE APPLICATIVA E BASI DATI

D) CHANGE MANAGEMENT E SUPPORTO TEMATICO

E) FORMAZIONE

La durata delle attività relative alla fornitura è di complessivi 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla "Data di inizio attività": nei primi 48 (quarantotto) mesi il fornitore dovrà effettuare tutti i servizi come meglio dettagliati nel capitolato tecnico; negli ultimi 12 (dodici) mesi, l'impresa sarà tenuta ad erogare:

- nei primi 6 mesi il servizio di manutenzione su chiamata, a fronte di richiesta, per un numero di giornate complessive non superiore a 50 (cinquanta);
- nei complessivi 12 mesi il servizio di manutenzione in garanzia sul software rilasciato e/o sviluppato nel corso degli ultimi 12 mesi di attività.

Si precisa che, secondo quanto previsto al punto II.2.2. del Bando di gara, La Consip si riserva di prorogare la durata del contratto per ulteriori 12 mesi nei termini e con le modalità di cui al paragrafo 3.2 del Capitolato tecnico.

Il luogo di esecuzione del contratto è fissato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi - Direzione Centrale dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione, Piazza Dalmazia 1, Roma.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L.n. 241/1990 e dell'art.11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, la durata del presente procedimento e della relativa Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **4 di 57** manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



garanzia è fissata in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Sig. Marco Tenderini.

2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Nella busta **"A - Documenti"** il Concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione conforme all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste.

Nella busta **"A - Documenti"**, unitamente all'Allegato 1, dovrà essere inserito, a pena d'esclusione, documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell'Allegato 1 il Concorrente dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Ai sensi dell'art 79 comma 5 quinquies del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'Allegato 1 al Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax. Consip, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'Allegato 1, produrre tanti Allegati 1 Bis quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, 5 di 57
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa (ove presenti)

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Resta fermo quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare.

- b) con riferimento al **punto III. 1.1. del bando di gara**, una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad **Euro 951.600,00** = (novecentocinquantunomilaseicento/00) e con validità fino al **23/11/2011**.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione potrà essere:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione potrà essere:

- bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Sempre a pena di esclusione la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **6 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



sottoscrizione autenticata da notaio e, sempre a pena di esclusione, dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

Si precisa che ove la cauzione contenga anche degli allegati, l'autentica notarile dovrà essere apposta in calce all'intero documento comprensivo degli allegati.

In caso di autentica notarile rilasciata da un notaio estero la stessa dovrà essere apostillata.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella **Busta "A - Documenti"**, la seguente documentazione:

- la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione).

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

La/le garanzia/e provvisoria/e verrà/verranno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **7 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



- c) Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, produrre **l'impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- d) **procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- e) **in caso di partecipazione in consorzio stabile**, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni di cui al successivo paragrafo 4.1 del presente Disciplinare;
- f) **in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario** di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- g) **in caso di partecipazione in consorzio** di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;
- h) **in caso di ricorso al cd. avvalimento**, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- i) documento attestante l'avvenuto **pagamento del contributo** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al **punto VI. 3 del Bando di gara**. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:
 - **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **8 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “sistema di riscossione” della medesima;

ovvero

- **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccaia abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;
- j) copia **autentica** della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 nel settore: “EA 33 - tecnologia dell’informazione”, avente ad oggetto “**servizi di progettazione, produzione, installazione, manutenzione di software ed assistenza informatica**”, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento. Si riconoscono i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Sono ammesse parimenti altre prove relative all’impiego di misure equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l’Impresa non abbia accesso alle certificazioni o non possa ottenerle nei tempi prescritti;

Qualora lo scopo riportato sulla certificazione non comprenda esplicitamente quello previsto dalla documentazione di gara, il Concorrente dovrà fornire apposita comunicazione rilasciata dall’ente certificatore dichiarante che lo stesso ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.

- k) **Manuale della qualità** descrittivo del sistema di qualità applicato di cui si è attestata la certificazione; in caso di documenti redatti in lingua diversa dall’italiano, è obbligatoria anche la dichiarazione giurata. (è ammessa anche la produzione cartacea del medesimo firmato in originale dal soggetto interno all’azienda che ha il potere di firmare ed approvare il Manuale stesso).
- l) solo ove il Concorrente abbia dichiarato nell’Allegato 1 o nel Modello di dichiarazione di avalimento di trovarsi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, il Concorrente dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o la relazione non ha influito sulla formulazione dell’offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura,

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, **9 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Documentazione in merito a situazioni di controllo”**.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, il Concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: **“Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Documenti per comprova requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa”**, a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La busta **“B - Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena d'esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di cui all'**Allegato 2** al presente Disciplinare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione dovrà essere **prodotta su supporto ottico e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'Impresa** (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta **“A - Documenti”**).

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **10 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



In caso di R.T.I./Consorti si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare..

Nella busta **“C - Offerta Economica”** il concorrente dovrà inserire, con le modalità di cui al successivo paragrafo 5, a **pena d’esclusione**, la dichiarazione di offerta, conforme all’**Allegato 3** al presente Disciplinare, **prodotta su supporto ottico e firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell’Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta **“A - Documenti”**).

All’interno della busta **“C - Offerta Economica”**, il Concorrente potrà produrre, in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportate esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell’Impresa e la seguente dicitura: **“Gara per l’acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Giustificazioni”**, le giustificazioni di cui all’art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l’importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell’appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i), gli investimenti da effettuare per l’esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l’utile che il Concorrente intende perseguire. Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo 6.1 **“Accesso”**, le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all’art. 87 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i **non sarà causa di esclusione** dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **11 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHÉ PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

4.1 Le regole ai fini della partecipazione

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) di due o più imprese consorziate che - anche avvalendosi di società terze siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla precedente lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "**A - Documenti**") di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre , a pena di esclusione, nella **Busta "A" - Documenti**, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 9 al presente Disciplinare:

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006; al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.
 - l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **13 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria versi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara, la stessa, a pena di esclusione, dovrà produrre quanto indicato al punto 2 lettera l).

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante ***Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i.*** quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna dell'impresa (ove presenti)

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al punto b).

Le su menzionate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella **"Busta "A - Documenti"** e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, 14 di 57 manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Si precisa, pertanto, che non è ammesso che due o più concorrenti si avvalgano della medesima impresa ausiliaria, pena l'esclusione dalla gara delle imprese concorrenti che hanno violato tale prescrizione;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.



4.2 Le regole sulla documentazione da produrre

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste “A”, “B” e “C”, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta “A - Documenti”, pena l’esclusione della gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all’**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare;
- la garanzia provvisoria di cui al **punto III. 1.1. del Bando di gara** dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all’**Allegato 1** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, **16 di 57** manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- la certificazione EN ISO 9001:2008 per i servizi di progettazione, produzione, installazione, manutenzione di software ed assistenza informatica di cui al punto III.2.3, lett. a), del Bando di gara dovrà essere prodotta in copia autentica conforme all'originale:
 - o dal Raggruppamento o dal Consorzio nel caso di Raggruppamenti o Consorzi costituiti da almeno 4 anni;
 - o dalle singole Imprese che svolgeranno i relativi servizi, nel caso di costituendi Raggruppamenti, Raggruppamenti o Consorzi costituiti da meno di 4 anni;
 - il **Manuale della qualità** dovrà essere prodotto dall'Impresa raggruppanda, raggruppata ovvero consorziata che svolgerà i relativi servizi ovvero dall'R.T.I. /Consorzio se costituito da almeno 4 anni;
 - in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:
 - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
 - in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7 del d. lgs. n. 163/2006 e art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.;
 - procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale
 - Documento, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23
- Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, 17 di 57
- manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)
- Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dicembre 2005, n. 266.

- l'Impresa che abbia dichiarato nell'Allegato 1 o nel Modello di dichiarazione di avvalimento di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di indicazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: **“Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Documentazione in merito a situazioni di controllo”**.

- in aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richieste ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così posseduti e dichiarati:

- a) con riferimento alla situazione giuridica di cui al **punto III.2.1, lettera a)**, del Bando di gara, tale requisito dovrà essere posseduto:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **18 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



- b) con riferimento al requisito di cui **punto III. 2.1, lettera b)**, del Bando di gara lo stesso dovrà essere posseduto:
- (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorzianti in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 non ancora costituito;
 - (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito;
 - (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera a)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006
- d) la certificazione di cui al **punto III. 2.3, lett. a)** del Bando di gara dovrà essere posseduta e prodotta:
- 1. per gli R.T.I. o i Consorzi costituiti da almeno 4 anni, dal Raggruppamento stesso o dal Consorzio;
 - 2. per gli R.T.I. costituendi, per gli RTI o i Consorzi costituiti da meno di 4 anni dalle singole Imprese in relazione alle tipologie dei servizi che erogheranno durante l'appalto;
- e) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera b)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- f) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera c)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e)

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **19 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



- del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- g) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera d)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.
- h) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera e)**, del Bando di Gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa: (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo); (ii) dal consorzio nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Relativamente ai documenti da produrre nella busta **“B - Offerta Tecnica”** e busta **“C - Offerta Economica”**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste **“B”** e **“C”**, **prodotte su supporto ottico**, come *infra* specificato, dovranno essere **firmate digitalmente**, pena l'**esclusione dalla gara**:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande o consorziande,, in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 27/05/2011**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

5.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **20 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda che l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa offerente, nonché la seguente dicitura:

“Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta”.

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, la dicitura **“Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta”** nonché la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale nonché il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06

Il plico dovrà recare all'esterno, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **21 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;

- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

nonché la seguente dicitura:

“Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta”.

Al fine di consentire alla Consip l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

* * *

Il plico, sia se prodotto dall'Impresa che partecipi singolarmente sia se prodotto dalle Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia se prodotto da Consorzio, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura **“Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **22 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5.2 Le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato.

Le tre buste "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A" - "Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Documenti";

busta "B" - "Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta tecnica";

busta "C" - "Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta economica".

Per i R.T.I. e i Consorzi, costituiti o costituendi,:

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **23 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno recare la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno, inoltre, riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A" - "Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Documenti";

busta "B" - "Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta tecnica";

busta "C" - "Gara per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) - ID 638 - Offerta economica".

I contenuti delle buste "B" e "C" sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli *Allegati 2 e 3* del presente Disciplinare.

5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico

In considerazione del fatto che la presente procedura di gara è rivolta al mercato dei servizi informatici, al fine di snellire le procedure interne all'aggiudicazione dell'appalto, nonché nell'ottica di garantire la massima aderenza agli obiettivi in materia di "green public procurement", la documentazione contenuta nelle buste "B" e "C" dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, su supporto ottico (CD-Rom) non riscrivibile, in formato pdf firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005. Si precisa che ogni singola dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) 24 di 57

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Per la busta “B”

In ragione di quanto sopra, si rende noto che la Relazione tecnica - di cui all'*Allegato 2* - dovrà essere prodotta in formato .pdf, su supporto ottico e firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D. Lgs n. 82/2005.

Per la busta “C”

Relativamente all'Offerta economica, si rende noto che la parte A della Dichiarazione d'Offerta - di cui all'*Allegato 3* dovrà essere prodotta in formato pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D. Lgs n. 82/2005; la parte B della Dichiarazione d'Offerta dovrà essere prodotta in formato excel, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D. Lgs n. 82/2005.

Le giustificazioni eventualmente prodotte dal Concorrente dovranno essere invece rese su supporto cartaceo.

Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti - di cui ai Cd Rom contenuti nella busta “B” e al Cd Rom contenuto nella busta “C”, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data ultima di presentazione delle offerte.

Si precisa, inoltre, che in alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - e ferma restando la produzione della Relazione tecnica contenuta nella busta B esclusivamente su supporto ottico, pena l'esclusione dalla procedura, - contenuti nella Buste “A” - le Imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (Cd Rom) in formato .pdf firmati digitalmente.

In tal caso:

per la busta “A”

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, D.Lgs. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella busta “A” secondo quanto indicato nel precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti **tutti necessariamente** su supporto cartaceo:

- garanzia provvisoria;
- documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- Documento, prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera g) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **25 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, per le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore Speciale;
- documentazione ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni di cui al successivo paragrafo 4.1 del presente Disciplinare;
- in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio;
- copia **autentica** della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 nel settore "EA 33 - tecnologia dell'informazione" avente ad oggetto "**servizi di progettazione, produzione, installazione, manutenzione di software ed assistenza informatica**", rilasciato da un Organismo di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento. Si riconoscono i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Sono ammesse parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti a quelle della serie EN ISO 9000 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni o non possa ottenerle nei tempi prescritti;
Qualora lo scopo riportato sulla certificazione non comprenda esplicitamente quello previsto dalla documentazione di gara, il Concorrente dovrà fornire apposita comunicazione rilasciata dall'ente certificatore dichiarante che lo stesso ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.
- Manuale della Qualità;
- *(solo ove il Concorrente abbia dichiarato nell'Allegato 1 o nel Modello di dichiarazione di avvalimento di trovarsi in una situazione di controllo di cui*

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **26 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



all'art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara) documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

- *(solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa) documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.*

Il Cd Rom contenente i documenti firmati digitalmente e i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti nella busta "A", confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2.

I Cd Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi, :

Ferme le modalità e le prescrizioni previste del plico e delle buste, i tre Cd Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale :

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **27 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



rottture accidentali.

5.4 Richiesta informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, dello Schema di contratto, del Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 09/05/2011.**

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero sopra indicato al **punto I.1 del Bando di gara**, specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al **punto I. 1 del Bando di gara**.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio massimo
punteggio tecnico	65
punteggio economico	35
Totale	100

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Il quantitativo totale della presente gara è pari a:

Euro 47.580.000,00 = (quarantasettemilionicinquecentottantamila/00) IVA esclusa.

– Base d'asta è pari a Euro **47.580.000,00** =
(quarantasettemilionicinquecentottantamila/00) IVA esclusa soggetta a ribasso.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **28 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



Si precisa che gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto, ovvero di servizi connessi con modalità difforni, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Contratto.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dai concorrenti e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuto valido il prezzo globale offerto. Al fine di non incorrere nella situazione sopra descritta, le Imprese concorrenti potranno usare il foglio excel di lavoro "Economica" - all'uopo predisposto dalla Consip - di cui all'**Allegato 3** - Offerta economica.
- la Consip S.p.A. si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **29 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Consip S.p.A. e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, nell'ambito delle successive procedure di gara indette da Consip ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'articolo 68, R.D. n. 827/1924. Consip si riserva, altresì, di segnalare all'Autorità Giudiziaria l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale, il giorno **27/05/2011**, con inizio alle ore 15.00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **30 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";

- al sorteggio si numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III. 2.2, lettera a) del Bando di gara**:
 - dichiarazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi indicati al **punto III.2.2, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **31 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singola Impresa è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III.2.2. lett. a) del bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell'Allegato 1 al fine di dimostrare il rispetto della cd "*clausola antitrust*".

- per il requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera b) del Bando di gara**:
 - dichiarazione, conforme al modello di cui all'**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi indicati al **punto III.2.3, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singola Impresa è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III.2.3. lett. b) del bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell'Allegato 1 al fine di

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **32 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dimostrare il rispetto della cd “*clausola antitrust*”.

- per il requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera c) del Bando di gara**:
 - dichiarazione, conforme al modello di cui all’**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all’art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell’ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione,
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi indicati al **punto III.2.3, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione
ovvero
 - fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico come dichiarato in sede di partecipazione

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singola Impresa è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III.2.3. lett. c) del bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell’Allegato 1 al fine di dimostrare il rispetto della cd “*clausola antitrust*”.

- per il requisito di cui al **punto III. 2.3, lettera d) del Bando di gara**:
 - dichiarazione, conforme al modello di cui all’**Allegato 8** e formulata ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all’art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, **33 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico,

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi indicati al **punto III.2.3, del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione

ovvero

- fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singola Impresa è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III.2.3. lett. d) del bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell'Allegato 1 al fine di dimostrare il rispetto della cd "*clausola antitrust*".

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera e) del Bando di gara**, copia conforme all'originale delle certificazioni delle risorse professionali indicate in proprio possesso con allegato estratto del libro matricola in copia autentica conforme all'originale dal quale si evinca l'esistenza del rapporto di lavoro subordinato. Per il libro matricola è, altresì, consentito produrre l'estratto del libro unico, autodichiarandone la conformità ed eventualmente oscurandone i dati all'interno dell'estratto che non sono rilevanti ai fini della dimostrazione del possesso del requisito.

Inoltre, qualora le certificazioni siano state rilasciate esclusivamente in formato elettronico, è ammessa

- la produzione della stampa di tale certificazione con allegata una dichiarazione di conformità all'originale da parte del pubblico ufficiale, conformemente a quanto previsto dalla normativa di settore;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **34 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



ovvero

- o la produzione della copia cartacea del medesimo certificato con allegata una dichiarazione di responsabilità rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi della normativa vigente, attestante la veridicità delle informazioni presenti sulla copia della certificazione prodotta nonché, in modo puntuale e dettagliato, la modalità di verifica di quanto dichiarato direttamente sul sito del certificatore.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singola Impresa è superiore al requisito minimo richiesto come indicato al **punto III.2.3. lett. e) del bando di gara**, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Nel caso di partecipazione in forma associata, ogni singola impresa dovrà comprovare - con la precisazione di cui al capoverso precedente - quanto dichiarato nell'Allegato 1 al fine di dimostrare il rispetto della cd "*clausola antitrust*".

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta che il Concorrente potrà produrre, già all'interno della "**Busta A - Documenti**", contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che la Consip, procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. solo nel caso in caso di estrazione del nominativo del Concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **35 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste **"A" Documenti**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle buste **"A" Documenti**, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste **"B"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta **"B" Offerta Tecnica**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato tecnico, in base ai seguenti criteri.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue: nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;

Si precisa che la dicitura (on/off) sta ad indicare l'assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore massimo indicato nella tabella che segue.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi da attribuire a discrezione della Commissione, in base alla valutazione delle offerte tecniche. **36 di 57**
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

MERITO TECNICO - ASPETTI ORGANIZZATIVI		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
C1	<p>Razionali sottesi alla ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI, consorzio, subappalto o avvalimento.</p> <p>La proposta organizzativa sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">– elementi caratterizzanti ciascuna unità operativa/azienda raggruppanda utili all'erogazione dei servizi della fornitura: <i>max 1,5 punto</i>;– distribuzione delle responsabilità e modalità di integrazione tra unità operativa/aziende nell'erogazione della fornitura stessa. Nel caso di suddivisione dei servizi fra aziende diverse, sarà tenuto in considerazione lo schieramento delle figure di referenti da parte di ciascuna azienda a garanzia della integrazione tra i singoli servizi e in funzione di interlocutori di riferimento del Committente e dell'Amministrazione: <i>max 1,5 punto</i>.	3	
C2	<p>Descrizione del modello organizzativo per l'erogazione dei servizi della fornitura con l'evidenziazione degli "specifici ruoli" richiesti nel Capitolato Tecnico, nonché eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo e per la erogazione dei servizi.</p> <p>Si precisa che per "specifici ruoli" si intendono anche eventuali strutture che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale a supporto delle strutture operative e della committenza. Il concorrente può presentare a corredo della proposta organizzativa: curricula professionali, partnership con produttori delle tecnologie più diffuse, ecc..., indicandone le modalità di fruizione nonché la percentuale di disponibilità nel corso della fornitura ed il valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali.</p> <p>Il modello organizzativo sarà valutato in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none">– proposta organizzativa in cui, per ciascun ruolo indicato in organigramma, sia associata una precisa responsabilità, in modo che ciascun componente del gruppo di lavoro abbia ben chiari il contesto e i servizi di fornitura, nonché i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito della fornitura stessa: <i>max 3 punti</i>;– specificazione dei processi interni all'organizzazione proposta, con evidenziazione delle modalità di interazione tra i gruppi di lavoro per lo	5	

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **37 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



MERITO TECNICO - ASPETTI ORGANIZZATIVI		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
	svolgimento efficace e tempestivo dei vari servizi: <i>max 2 punti.</i>		
C3	Dichiarazione che attesti che durante l'intero periodo di validità contrattuale: <ul style="list-style-type: none">– almeno il 50% dei professionisti componenti ciascun gruppo di lavoro presso l'Amministrazione e/o Consip sia assunto presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato: <i>1 punto (on/off)</i>– almeno il 70% dei professionisti componenti ciascun gruppo di lavoro presso l'Amministrazione e/o Consip sia assunto presso l'offerente con contratto di lavoro subordinato: <i>2 punti (on/off).</i> In questo secondo caso non si assegna il punteggio previsto al precedente bullet point.		2
	TOTALE ASPETTI ORGANIZZATIVI	8	2

MERITO TECNICO - SOLUZIONI PER LA CONTINUITA' DEI SERVIZI		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
C4	Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità e fronteggiare situazioni determinate da: <ul style="list-style-type: none">– necessità di intervenire, contestualmente, su due sistemi informativi diversi, "SPT in esercizio" che eroga il servizio e "SPT 2.0" in fase di costruzione, garantendo il rispetto delle scadenze previste per l'erogazione dei servizi di payroll, anche in riferimento a necessità di carattere organizzativo dell'Amministrazione: <i>max 4 punti;</i>– instabilità e mutevolezza dei requisiti legati al contesto normativo e alle esigenze specifiche dell'Amministrazione, che determinano contrazione dei tempi pianificati per le singole fasi del ciclo di vita dei diversi obiettivi afferenti ai servizi previsti nel capitolato tecnico: <i>max 2 punti;</i>– capacità di risposta rispetto ad esigenze urgenti e non prevedibili dell'Amministrazione, che comportino anche picchi di attività tali da determinare più obiettivi in parallelo e/o obiettivi critici: <i>max 2 punti.</i>	8	



MERITO TECNICO - SOLUZIONI PER LA CONTINUITA' DEI SERVIZI		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
C5	<p>Soluzioni per l'addestramento del personale per la presa in carico dei servizi e delle attività a inizio e nel corso della fornitura e per lo svolgimento dei servizi e delle attività. Le soluzioni saranno valutate in termini di risorse, strumenti, modalità operative e riduzione dei rischi di subentro che il Fornitore propone, in modo da massimizzare l'efficacia e la qualità continua della fornitura, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano delle attività e utilizzo delle risorse per la presa in carico dei servizi: <i>max 2 punti</i> - modalità di addestramento del proprio personale sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto della fornitura previste nel capitolato tecnico, con particolare riguardo alla proposta per massimizzare le conoscenze del proprio personale impegnato nel servizio di Gestione Applicativa e Basi Dati, anche su problematiche relative all'assistenza: <i>max 1 punto;</i> - utilizzo, nei servizi oggetto della fornitura, delle medesime risorse impiegate nell'attività di presa in carico: <i>max 1 punto.</i> 	4	
C6	<p>Modalità con cui il Fornitore intende effettuare il trasferimento del know-how al termine di ogni obiettivo di sviluppo e di manutenzione evolutiva o di altra attività che determini l'aggiornamento del sistema verso i team che erogano il servizio di Gestione applicativa e basi dati, verso l'Amministrazione ed eventuali gruppi di lavoro interni ed esterni impegnati nell'erogazione del servizio di assistenza agli utenti di I livello.</p> <p>Sarà, in particolare, valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la proposta di documentazione aggiuntiva, rispetto a quella prevista nei cicli di sviluppo del sw, - la capacità di integrazione con gli altri sistemi usati dall'Amministrazione. 	2	
C7	<p>Soluzione proposta di "Portale di direzione progetto" che il Fornitore si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione/Consip, entro 3 mesi dall'inizio delle attività. Tale soluzione è finalizzata a gestire la consegna dei documenti previsti nella fornitura e a rendere disponibile all'Amministrazione/Consip strumenti per facilitare il controllo delle singole attività della fornitura nel suo complesso e per semplificare l'accesso alla documentazione.</p>	2	



MERITO TECNICO - SOLUZIONI PER LA CONTINUITA' DEI SERVIZI		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
	<p>Per la valutazione della soluzione verranno prese in considerazione, tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispondenza funzionale della soluzione proposta, con particolare riguardo alla possibilità di evolvere anche in ottica di Portale documentale ad uso dell'Amministrazione; - livello di aderenza al contesto della fornitura; - soluzione architetture; - proposta di classificazione dei documenti; - modalità organizzative sottese all'aggiornamento dei documenti; - facilità d'uso; - tempi di risposta. 		
C8	<p>Soluzione proposta di “Strumento di tracciatura delle attività di Gestione applicativa e Mac” che il Fornitore si impegna a realizzare, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione/Consp, entro 4 mesi dall'inizio delle attività. Tale soluzione è finalizzata a registrare le attività svolte, nell'ambito del servizio di Gestione Applicativa e Basi dati, per garantire assistenza applicativa di III livello, e gli interventi di Manutenzione Correttiva. I dati raccolti con tale strumento devono avere un dettaglio e una consistenza tali da garantire la definizione incontestabile dei livelli di servizio e degli indicatori di qualità specifici per tali attività.</p> <p>In particolare, il punteggio per la “soluzione proposta” verrà così attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione complessiva della soluzione progettuale: <i>max 1 punto</i> - valutazione di tecniche o tool/prodotti specifici proposti per la registrazione e gestione delle segnalazioni ricevute e smistate, nonché delle soluzioni di consultazione, notifica e reportistica proposte: <i>max 0,5 punti</i> - modalità di integrazione con gli strumenti in uso presso l'Amministrazione: <i>max 0,5 punti</i> <p>Disponibilità della soluzione entro 90 giorni dalla data di inizio attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se il punteggio conseguito nella valutazione della “soluzione proposta” è pari o inferiore a 1,5 punti: <i>0,5 punti (on/off)</i> - se il punteggio conseguito nella valutazione della “soluzione proposta” è maggiore di 1,5 punti: <i>1 punto (on/off)</i> <p>Disponibilità della soluzione entro 60 giorni dalla data di inizio attività:</p>	2	2

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, 40 di 57 manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



MERITO TECNICO - SOLUZIONI PER LA CONTINUITA' DEI SERVIZI		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
	<ul style="list-style-type: none"> – se il punteggio conseguito nella valutazione della “soluzione proposta” è pari o inferiore a 1,5 punti: <i>0,75 punti (on/off)</i> – se il punteggio conseguito nella valutazione della “soluzione proposta” è maggiore di 1,5 punti: <i>2 punti (on/off).</i> 		
	TOTALE SOLUZIONI PER LA CONTINUITA' DEI SERVIZI	18	2

MERITO TECNICO - SOLUZIONI PROGETTUALI		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
C9	<p>Soluzione progettuale proposta per la reingegnerizzazione di SPT, con riferimento ai macro-componenti che concorreranno alla realizzazione del nuovo Sistema. La soluzione globale, orientata a criteri di ampliamento, evoluzione e automazione dei servizi, dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la strategia di intervento e il piano realizzativo dell'intero progetto, in funzione della necessità di conciliare la continuità del servizio con la progressiva sostituzione di componenti del Sistema esistente; – la progettazione di test di integrazione; – gli strumenti a supporto della pianificazione integrata degli interventi; – le metodologie di analisi e di progettazione del nuovo Sistema. Il Fornitore, a riguardo, deve esplicitare i fondamenti della metodologia che intende utilizzare e i razionali sottesi alla scelta della stessa. <p>E sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Concretezza <i>max 2 punti,</i> – Innovatività <i>max 2 punti,</i> – Esaustività <i>max 2 punti,</i> – Applicabilità al contesto <i>max 2 punti.</i> 	8	
C10	<p>Soluzione progettuale proposta per la realizzazione del “Portale Unico dei servizi SPT” di accesso ai servizi SPT che l’Amministrazione si riserva di attivare come obiettivo di sviluppo.</p> <p>La soluzione globale proposta, orientata a criteri di ampliamento, evoluzione e automazione dei servizi, dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la strategia di intervento e il piano realizzativo dell'intero progetto, in funzione della necessità di conciliare la continuità del servizio e l’armonizzazione con il progetto di reingegnerizzazione di SPT, – la fruibilità del sistema, anche in termini di aspetti grafici e modalità di 	6	

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **41 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



MERITO TECNICO - SOLUZIONI PROGETTUALI		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
	<p>esposizione dei contenuti e dei servizi,</p> <ul style="list-style-type: none"> – gli strumenti e modelli organizzativi funzionali alla gestione dei servizi, alla comunicazione e ai rapporti con gli utenti, anche con riferimento all'automazione delle rilevazioni di Customer Satisfaction. <p>E sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Concretezza <i>max 1,5 punti,</i> – Innovatività <i>max 1,5 punti,</i> – Esaustività <i>max 1,5 punti,</i> – Applicabilità al contesto <i>max 1,5 punti.</i> 		
C11	<p>Proposta progettuale di supporto all'Amministrazione per le azioni di Change management connesse all'erogazione dei servizi SPT, in relazione a cambiamenti organizzativi, rilascio di nuove funzionalità e sistemi informativi, innovazioni normative e istanze formative.</p> <p>La proposta dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la strategia di intervento e il piano di massima delle attività, connessi alla reingegnerizzazione di SPT e alla realizzazione del portale servizi, – un piano di interventi a supporto delle attività di gestione e assistenza, anche con l'indicazione di eventuali percorsi formativi; <p>E sarà valutata in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Concretezza <i>max 1,5 punti,</i> – Innovatività <i>max 1,5 punti,</i> – Esaustività <i>max 1,5 punti,</i> – Applicabilità al contesto <i>max 1,5 punti.</i> 	6	
C12	<p>Best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative nell'ambito delle pubbliche amministrazioni o contesti di analoga complessità, che il Fornitore propone e si impegna a mettere a disposizione per l'erogazione della fornitura senza oneri aggiuntivi, relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – interventi per il reengineering di sistemi informativi complessi: <i>max 2 punti;</i> – costruzione di portali di servizi agli utenti: <i>max 1 punto,</i> – soluzioni organizzative di sistemi di condivisione della conoscenza: <i>max 1 punto.</i> 	4	
TOTALE SOLUZIONI PROGETTUALI		24	0



MERITO TECNICO - QUALITA'		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
C13	Risorse, strumenti e modalità operative che il Fornitore adotterà per massimizzare la qualità del software, garantendo l'utilizzo di sistemi di test management. Saranno presi in esame, tra l'altro, gli aspetti connessi con: <ul style="list-style-type: none">- l'organizzazione della test factory presso il Fornitore;- le soluzioni che il Fornitore intende mettere in atto per facilitare l'interazione con le strutture e strumenti di Amministrazione/Consip;- la modalità di verifica e controllo che il Fornitore intende mettere in atto per consentire all'Amministrazione/Consip di constatare lo stato di avanzamento dei test eseguiti;- la modalità per il mantenimento dell'allineamento del codice di test automatico in relazione alla numerosità degli interventi, sia di sviluppo sia di manutenzione evolutiva, correttiva, adeguativa, durante il periodo contrattuale.	2	
C14	Soluzione proposta, in termini di integrazione con strumenti, metodologie e modalità operative dell'Amministrazione anche con riferimento: <ul style="list-style-type: none">- alla costruzione di un inventario degli asset, in termini di servizi software candidati al riuso in ottica SOA;- alla costante alimentazione del catalogo con i servizi SOA che saranno realizzati per il nuovo SPT;- all'aggiornamento nel tempo, per l'intera durata contrattuale, delle specifiche di analisi funzionale delle nuove applicazioni del Sistema.	2	
C15	Approcci concreti e di semplice applicazione che il Fornitore si impegna ad adottare per la gestione del rischio, in particolare per la gestione del cambiamento - di contesto, tecnologico, organizzativo, ecc. - in fase di definizione e realizzazione degli obiettivi. In particolare, verranno tenuti in considerazione: <ul style="list-style-type: none">- la soluzione operativa in termini metodologici ed organizzativi (risorse dedicate, strumenti, template, ecc.);- la dimensione degli obiettivi a partire dalla quale il Fornitore si impegna ad adottare la soluzione proposta;- la modalità di attestazione che si propone di utilizzare per dare evidenza del processo seguito.	2	

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **43 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



MERITO TECNICO - QUALITA'		Punti	
		<u>D</u>	<u>I</u>
C16	Metodologia proposta per l'individuazione degli indicatori di efficienza dei processi atti a valutare i benefici dell'investimento di riprogettazione delle macrocomponenti applicative del Sistema. In particolare, il punteggio per la "soluzione proposta" verrà attribuito in base alla aderenza della metodologia al contesto specifico della fornitura. Disponibilità di un documento condiviso con l'Amministrazione che descrive la metodologia proposta entro 60 giorni dall'inizio della fornitura: <ul style="list-style-type: none">– se il punteggio conseguito nella valutazione della "soluzione proposta" è pari o inferiore a 1,5 punti: <i>0,25 punti (on/off)</i>– se il punteggio conseguito nella valutazione della "soluzione proposta" è maggiore di 1,5 punti: <i>1 punto (on/off)</i>	2	1
C17	Metodologie e strumenti innovativi per la rendicontazione economica ed ambientale dei risultati degli interventi evolutivi che il Fornitore si impegna a porre in essere nell'erogazione della fornitura, sia per quel che riguarda il software in termini di semplificazione elaborativa sia per quel che riguarda la semplificazione dei processi amministrativi e gestionali.	2	
	TOTALE QUALITA'	10	1

Salvo nei casi in cui il punteggio sia tabellare, si precisa che la Commissione procederà con l'attribuzione dei punteggi in ragione di un passo minimo pari a 0,25 di punto.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, come di seguito specificato.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. alla verifica, con riguardo ai concorrenti che hanno dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, della documentazione, prodotta in **Busta A - Documenti**, atta a dimostrare che tale situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
2. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **44 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



In particolare, il punteggio totale relativo al prezzo, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} \times \left\{ 1 - \left[\frac{1}{K \times (S_i * 100)^n + 1} \right] \times [1 - S_i^m] \right\}$$

Dove:

- “PE_i” rappresenta il punteggio economico ottenuto dal concorrente i-esimo;
- “PE_{max}” rappresenta il punteggio economico massimo (35 punti);
- “S_i” è lo sconto proposto dal fornitore i-esimo: $S = [(\text{Prezzo base} - \text{Prezzo offerto } i) / (\text{Prezzo base})]$;
- i parametri **n**, **K** e **m** determinano la curvatura della funzione. In questa specifica iniziativa: **n=3,6**, **K=0,00005** e **m=2**

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Al termine dei lavori si procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta nonché alla verifica dell’esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l’opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’impresa e di modificare l’offerta.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all’aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all’art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall’art.12 comma 1 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall’aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione
Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’acquisizione di servizi di sviluppo, 45 di 57
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto e/o se non già prodotti in sede di partecipazione -, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel presente paragrafo. Consip si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora detta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero, se già prodotta in sede di partecipazione, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 così come previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste "A", delle buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

6.1 Accesso

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all' *"Allegato 2 Offerta Tecnica - Schema di Risposta"*) sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **46 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

6.2 Informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

6.3. Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 7 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo Allegato 1, dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Consip le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alla lettera D della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria" di cui all'Allegato 9, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma della medesima impresa ausiliaria in conformità a quanto previsto alla lettera D della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria".

In entrambi i casi al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nella dichiarazione relativamente ai punti c) e d) dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: **"GARA PER**

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, 47 di 57 manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO, MANUTENZIONE, GESTIONE APPLICATIVA, SUPPORTO TEMATICO, CHANGE MANAGEMENT E FORMAZIONE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SERVICE PERSONALE TESORO (SPT) ID 638 - Documenti - variazioni intervenute”.

7. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare presso la Consip copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice; nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **48 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;

- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D. Lgs. n. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

8. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, **49 di 57**
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip e dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 10.1 del presente Disciplinare; si precisa che al fine di poter fruire del beneficio di riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme di cui al successivo paragrafo 10 del presente Disciplinare la documentazione indicata nel predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 10.2 del presente Disciplinare di gara;

c) *eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscriva il contratto sia differente dal soggetto che ha sottoscritto l'Allegato 1 o non abbia prodotto l'Allegato 1 Bis*, dichiarazione conforme all'Allegato 1 BIS oltre a specifico atto, autenticato nelle forme di legge, comprovante i poteri di colui che sottoscriverà il Contratto medesimo;

d) n. 5 *curricula vitae* delle risorse componenti il team di change management (consulente organizzativo senior), conformemente ai profili professionali indicati nell'appendice 7 al Capitolato tecnico, da rendersi con le modalità di cui all'appendice 8, e secondo quanto previsto dal punto VI.3.14 del Bando di gara. In particolare, dovranno essere prodotti, conformemente ai profili professionali indicati nell'appendice 7 al Capitolato tecnico "Descrizione dei profili professionali":

- N. 5 *curricula vitae* per la risorsa "Consulente Organizzativo Senior";

In caso di R.T.I. e di Consorzi:

– la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il R.T.I./Consorzio ; (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio stesso;

– la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'Impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto assicurato è il R.T.I./Consorzio ; (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio stesso;

– la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata dalle/e impresa/e che metteranno a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse componenti il team dedicato alle attività di supporto e consulenza al change management;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) 50 di 57

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'allegato 1 Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; per il RTI, sia nel caso in cui la mandataria abbia il mandato all'incasso da parte delle mandanti facenti parte del RTI sia qualora le imprese facenti parte del medesimo RTI fatturino ed incassino direttamente il corrispettivo fatturato da ciascuna per la parte di prestazioni/forniture effettivamente erogate, l'atto di costituzione del RTI dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136/2010.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria il quale sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata.

In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* (di seguito la *“Legge”*), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **51 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



I dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, 52 di 57
manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il
Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT)

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con
certificato rilasciato da Postecom SpA



- al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed eventualmente a DigitPA relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.
- I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.consip.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica esercizio diritti.privacy@tesoro.it.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

10. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

10.1 Cauzioni per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della Consip S.p.A./Amministrazione, autenticata da notaio. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo stabilito di euro 1.000.000,00.



Esempio

Importo massimo stabilito		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Si precisa inoltre che: in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Facsimile di cauzione per la stipula del contratto** - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Consip S.p.A. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **54 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente da Consip S.p.A.

10.2 Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 7A e alle condizioni dell'allegato 7B al presente Disciplinare di gara

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7A e 7B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **55 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione asseverata.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli allegati 7A e 7B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 7A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'allegato 7B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al par. 7 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

11. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine, a seguito della comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Etico, a disposizione presso gli uffici della Consip S.p.A. e, comunque, disponibile in rete sul sito www.consip.it.

12. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 1 bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di sviluppo, manutenzione, gestione applicativa, supporto tematico, change management e formazione per il Sistema Informativo Service Personale Tesoro (SPT) **56 di 57**

Disciplinare di Gara - Documento firmato digitalmente dal Dott. Danilo Oreste Broggi (A.D. Consip SpA) con certificato rilasciato da Postecom SpA



Allegato 2 - Offerta tecnica
Allegato 3 - Offerta economica
Allegato 4 - Schema di Contratto (Condizioni Speciali e Condizioni Generali)
Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
Allegato 6 - Fac-simile di cauzione per la stipula del Contratto
Allegato 7 A - Requisiti generali delle coperture assicurative
Allegato 7 B - Condizioni di assicurazione
Allegato 8 - Modulo dichiarazione fatturato specifico
Allegato 9 - Modello di dichiarazione di avalimento

CONSIP S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Dott. Danilo Oreste Broggi